

ПРИНЯТО  
Общим собранием МАДОУ № 12  
Протокол от 09.01.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ № 12 от  
09.01.2020 № 1



**Положение о структурном подразделении  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 12**

р. п. Решетиха  
2020 год

## Содержание

Раздел 1. Общие положения .....	3
Раздел 2. Предмет, цели, виды деятельности структурного подразделения .....	3
Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения .....	5
Раздел 4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников .....	8
Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения .....	9
Раздел 6. Порядок комплектования персонала .....	13
Раздел 7. Управление структурным подразделением .....	15
Раздел 8. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения .....	16

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 (далее – МАДОУ № 12), расположенного по адресу: 606093, Нижегородская область, Володарский район, рабочий поселок Решетиха, проспект Кирова, дом 26.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава МАДОУ № 12 и настоящего Положения, утвержденного заведующим.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального района, а также Уставом МАДОУ № 12 и настоящим Положением.

1.4. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет заведующий МАДОУ № 12 по согласованию с руководителем структурного подразделения.

## **Раздел 2. Предмет, цели, виды деятельности структурного подразделения**

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности структурного подразделения является деятельность, направленная на достижение целей:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- определение режима занятий;
- организация питания, пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи.

2.3. Структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Питание в структурном подразделении организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим МАДОУ № 12, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Контроль качества, разнообразия питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МАДОУ № 12, руководителя структурного подразделения и закрепленный за МАДОУ № 12 органами здравоохранения медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В структурном подразделении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.5. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным за МАДОУ № 12 органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников структурное подразделение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Структурное подразделение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в структурном подразделении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного

развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

### **Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения**

3.1. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Структурное подразделение может иметь группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.4. В структурном подразделении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.5. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ № 12 в период с августа по сентябрь текущего года.

3.6. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной МАДОУ № 12 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Образовательная деятельность в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной

и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.9. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.10. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками структурного подразделения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявления и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в структурном подразделении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.13. Структурное подразделение работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 06:00 до 18:00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). В случае

организации работы групп продленного дня (13-14 часов) и кратковременного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни такие группы работают в соответствующем режиме.

В структурном подразделении могут организовываться группы сокращенного дня (8-10 часов), полного дня (10,5-12 часов) – семейный детский сад для детей дошкольного возраста. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами МАДОУ № 12.

3.14. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в структурное подразделение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.15. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в структурное подразделение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.16. Режим дня в структурном подразделении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.17. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, организации образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.18. В структурном подразделении, реализующем программу дошкольного образования, продолжительность ООД для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность ООД составляет не более 10 минут. Допускается осуществление ООД в первую и вторую половину дня (8-10 минут). В теплое время года ООД осуществляется на участке во время прогулки.

Продолжительность ООД для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами ООД – не менее 10 минут.

ООД с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее

продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине ООД статического характера проводят физкультминутку. ООД физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на ООД. Организация режима дня и ООД должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

3.19. Домашние задания воспитанникам не задаются.

#### **Раздел 4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников**

4.1. Зачисление детей в структурное подразделение определяется приказом заведующего МАДОУ № 12.

4.2. Прием детей в структурное подразделение регламентируется Уставом, настоящим Положением и Правилами приема в образовательную организацию.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии Володарского муниципального района.

4.4. При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программу дошкольного образования, между МАДОУ № 12 и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании.

4.5. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей. Подписание договора является обязательным как для МАДОУ № 12, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в МАДОУ № 12, а другой у родителей (законных представителей).

4.6. До подписания договора заведующий в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МАДОУ № 12, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МАДОУ № 12, иными локальными актами МАДОУ № 12, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Приказ о зачислении ребенка в МАДОУ № 12 издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее, чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в МАДОУ № 12.

4.8. В приеме в структурное подразделение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.



4.9. Отчисление воспитанника из структурного подразделения регламентируется Уставом, настоящим Положением и Положением о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников.

## **Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения**

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

5.2. Воспитанники структурного подразделения имеют право:

5.2.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

5.2.2. На охрану жизни и здоровья.

5.2.3. На защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.2.4. На защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести.

5.2.5. На удовлетворение в эмоционально-личностном общении.

5.2.6. На удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и так далее) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.2.7. На развитие творческих способностей и интересов.

5.2.8. На получение квалифицированной помощи в обучении.

5.2.9. На предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.2.10. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.2.11. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.3.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.3.2. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с МАДОУ № 12.

5.3.3. Консультироваться с педагогическими работниками структурного подразделения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

5.3.4. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МАДОУ № 12 и родителями (законными представителями).

5.3.5. Заслушивать отчеты заведующего МАДОУ № 12, руководителя структурного подразделения и педагогов о работе с детьми.

5.3.6. Досрочно расторгать договор между МАДОУ № 12 и родителями.

5.3.7. На получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении.

5.3.8. Получать информацию о реализации программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

5.3.9. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

5.3.10. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

5.3.11. Создавать родительские объединения.

5.3.12. Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ № 12.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.4.1. Выполнять Устав МАДОУ № 12 в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.4.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

5.4.3. Не нарушать режим работы структурного подразделения.

5.4.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в структурном подразделении.

5.4.5. Своевременно ставить в известность администрацию структурного подразделения о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

5.4.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать воспитателю и забирать ребенка из структурного подразделения.

5.4.7. Добросовестно выполнять условия договора об образовании с МАДОУ № 12.

5.4.8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

5.4.9. При нахождении в структурном подразделении вежливо вести себя с работниками и посетителями структурного подразделения.

5.4.10. В присутствии ребенка, других воспитанников структурного подразделения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

5.4.11. Взаимодействовать с педагогическими работниками структурного подразделения в вопросах воспитания ребенка.

5.4.12. Информировать заведующего МАДОУ № 12, руководителя структурного подразделения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.5. Работники структурного подразделения имеют право:

5.5.1. На участие в управлении структурным подразделением в порядке, определяемом Уставом МАДОУ № 12.

5.5.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

5.5.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.6. Педагогические работники структурного подразделения имеют право:

5.6.1. На участие в разработке образовательных программ.

5.6.2. На защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6.3. На сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.4. На длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

5.6.5. На свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной в МАДОУ № 12.

5.6.6. На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.6.7. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования администрации Володарского муниципального района.

5.6.8. На участие в управлении структурным подразделением в порядке, определенном Уставом МАДОУ № 12.

5.6.9. Иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники структурного подразделения обязаны:

5.7.1. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МАДОУ № 12.

5.7.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.7.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса.

5.7.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

5.7.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.7.6. Выполнять условия трудового договора (эффективного контракта).

5.7.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

5.7.8. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.7.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники структурного подразделения обязаны:

5.8.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы.

5.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса.

5.8.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.8.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.8.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.8.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.8.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.8.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.8.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.8.11. Соблюдать Устав МАДОУ № 12, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять должностные обязанности.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.8.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МАДОУ № 12.

## **Раздел 6. Порядок комплектования персонала**

6.1. Работодателем для всех работников структурного подразделения является МАДОУ № 12.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.3. К трудовой деятельности в структурном подразделении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.5. Отношения работника и МАДОУ № 12 регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором (эффективным контрактом) в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда, утвержденным заведующим с учетом мнения представительного органа работников.

6.7. МАДОУ № 12 в пределах имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера

по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

6.8. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего МАДОУ № 12 в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утвержденным заведующим МАДОУ № 12 и согласованным с представительным органом работников.

6.9. Увольнение работника из структурного подразделения МАДОУ № 12 осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **Раздел 7. Управление структурным подразделением**

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, Уставом, настоящим Положением.

7.2. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается на должность приказом заведующего МАДОУ № 12.

7.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. К компетенции руководителя структурного подразделения относятся:

- обеспечение функционирования структурного подразделения;
- обеспечение реализации соответствующих образовательных программ;
- обеспечение качественной воспитательно-образовательной работы в структурном подразделении;
- осуществление связи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- планирование, организация и контроль образовательного процесса;
- обеспечение качества и эффективности работы структурного подразделения;
- представление структурного подразделения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности заведующего МАДОУ № 12;
- подготовка проектов структуры и штатного расписания, графиков работы, вынесение их на утверждение заведующим МАДОУ № 12;
- выдвижение кандидатуры на прием на работу, расстановка и увольнение кадров по согласованию с заведующим МАДОУ № 12;
- распределение обязанностей между работниками структурного подразделения, разработка проектов должностных инструкций,

- инструкций по охране труда и вынесение их на утверждение заведующим МАДОУ № 12;
- выдвижение предложений по поощрению и стимулирующим выплатам сотрудникам (доплаты и надбавки стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
  - издание проектов приказов, распоряжений;
  - оформление договоров между МАДОУ № 12 и родителями (законными представителями) по доверенности заведующего;
  - организация работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
  - формирование номенклатуры дел структурного подразделения;
  - обеспечение выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
  - создание необходимых условий для осуществления организации питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения и медицинского обслуживания;
  - осуществление контроля работы структурного подразделения в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;
  - предоставление отчетов, текущей информации о деятельности структурного подразделения в МАДОУ № 12;
  - несение ответственности за обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников и охраны труда сотрудников структурного подразделения.

## **Раздел 8. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения**

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
16 / шестнадцать / листов  
цифрами / пропись  
заведующий / / Огурцова Т. И.  
должность / подпись  
« » 20 г.